

OFFRE DE STAGE
PÔLE PRÉSIDENCE
CABINET DU PRÉSIDENT
Service Suivi des Politiques Régionales
STAGIAIRE EN COMMUNICATION DIGITALE

OBJECTIFS DU STAGE :

Ce stage vise à approfondir la connaissance de la Communication digitale en collectivités territoriales au sein du Cabinet du Président de la Région Hauts-de-France. Il a également pour but de faire découvrir au stagiaire les différentes missions exercées par les Conseillers Techniques. Enfin, ce stage constitue une expérience professionnelle puisque le stagiaire sera un acteur à part entière et opérationnel au sein de l'équipe Communication –et non un simple observateur.

CONTEXTE DU STAGE :

MISSIONS CONFIEES AU / A LA STAGIAIRE :

Appuyer notamment le service dans :

- Participer à la veille quotidienne de l'actualité online : Médias, Réseaux sociaux, émissions matinales à la radio, TV...
- *Content management* et rédaction de divers formats online : post, tweets, articles...
- Assurer la veille parlementaire : Questions au Gouvernement le mardi et mercredi
- Développer la couverture vidéo *embedded* des déplacements du Président pour un relai *live* sur les réseaux sociaux
- Apporter un soutien opérationnel pour la conception, l'habillage et la diffusion de vidéos
- Monitorer les réponses *online* des messageries du Président et de la Région : Facebook, Twitter, LinkedIn, emails...
- Elaborer des benchmarks sur les bonnes pratiques et les innovations en communication digitale des autres Régions, des autres Présidents de Région, ainsi que d'autres structures et personnalités à l'étranger

optionnel : si le stagiaire en a la capacité, production de visuels simples avec la suite ADOBE

TUTORAT ET RELATIONS FONCTIONNELLES :

Tuteur/trice : Yannis MOUSSAOUI – Conseiller Technique

Relations fonctionnelles avec : les Conseillers techniques, l'ensemble des agents du Cabinet et les différents services de la Direction de la communication.

PRE REQUIS (formation, expérience, aptitudes personnelles) :

- Niveau Bac +2 minimum - EFAP, ISCOM, Sciences Po Lille, ESPOL...
- Excellentes orthographe et capacités rédactionnelles
 - Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux,

- Sens de la communication,
- Sens politique
- Goût pour la chose publique, sens de l'intérêt général et parfaite probité,
- Intelligence relationnelle, adaptabilité aux différents interlocuteurs et aux différentes situations rencontrées.
- Rigueur, réactivité, adaptabilité
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Discrétion et confidentialité,
- Culture générale solide.

optionnel : maîtrise d'un ou plusieurs logiciels de graphisme (ex : suite ADOBE)

CONDITIONS PARTICULIERES :

Début du stage : 2 janvier 2018

Durée : 6 mois

Gratification : 554,40 € / mois (1 mois = 22 jours)

Remboursement des frais de transport et titres restaurant dans les mêmes conditions que celles accordées aux agents régionaux

Déplacements à prévoir sur le territoire : xOui

Non

Convention de stage obligatoire reprenant le cas échéant les déplacements sur le territoire.

A l'issue du stage, un rapport mettant en relief les missions réalisées devra être remis à la Direction des Ressources Humaines – Service Parcours Professionnels Politiques Emploi et Accompagnement.

Les candidatures pour cette offre d'apprentissage (lettre de motivation et C.V.) sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines dans un délai d'un mois.

Contacts :

Eleonore CANADA - Gestionnaire Recrutement – Direction des Ressources Humaines

☎ 03 74 27 43 81 - Mail : eleonore.canada@hautsdefrance.fr

Valérie TERRAIL – Chargée de Recrutement – Direction des Ressources Humaines.

☎ 03 74 27 44 49 - Mail : valerie.terrail@hautsdefrance.fr

Visa de la Chef de Service :

Visa du Directeur des Ressources Humaines :